



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

24.11.2016

№1726/п

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ЛАБОРАТОРИИ
БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать лабораторию зоологии в лабораторию «Музей природы» биологического факультета.
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О лаборатории «Музей природы» биологического факультета».
3. Учебно-методическому управлению, планово-финансовому управлению (Куркина И.А), управлению бухгалтерского учета (Г.П. Стренадкина), управлению документационного обеспечения (Шехтман Т.А.) внести соответствующие изменения в учетную документацию
4. Управлению кадров (Трушников А.Н.) в двухнедельный срок со дня получения приказа уведомить работников о предстоящих изменениях в соответствии с действующим законодательством.

И.о. ректора

Е.С. Аничкин

Начальник ПФУ

И.А. Куркина

Начальник УК

А.Н. Трушников

Начальник УПО

В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.С. Аничкин

24 ноября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ МУЗЕЙ ПРИРОДЫ
БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Лаборатория «Музей природы», далее «Лаборатория» является структурным учебно-исследовательским подразделением биологического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и не имеет статуса юридического лица
- 1.2. Деятельность лаборатории регламентируется действующими законодательными и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом АлтГУ, приказами ректора, распоряжениями по деканату, локальными актами университета и настоящим положением.
- 1.3. Лаборатория создается приказом ректора АлтГУ.
- 1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, специалист с высшим образованием, принимаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.
- 1.5. Лаборатория создается без ограничения срока деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

- 2.1. Основные направления деятельности лаборатории.
 - Формирование музейных фондов лаборатории, организация системы их учета.
 - Организация работы по разработке и формированию экспозиционно-демонстрационного материала в соответствии с утвержденным планом; работа по расширению действующей музейной экспозиции, а также формирование новых экспозиционных фондов.
 - Организация и проведение на базе музейных фондов лаборатории профориентационной работы с учащимися города Барнаула, Алтайского края, Сибири и др. регионов.
 - Содействие в развитии научного потенциала факультета и совершенствование профессиональной подготовки студентов
- 2.2. Основными задачами лаборатории являются:
 - а) сбор, хранение, изучение и научное документирование экспонатов, имеющих учебное и научное значение;
 - б) создание на основе этих материалов экспозиций, которые соответствуют задачам учебного процесса, раскрывающих содержание профилирующих курсов и новейших достижения наук естественно-научного профиля;
 - в) привлечение для создания экспозиций коллекции частных лиц;
 - г) проведение профориентационной, культурно-просветительской работы, а также пропаганды и популяризация научных знаний среди широких масс населения;

д) содействие в проведении фундаментальных и прикладных исследований и работ в научно-исследовательской работе факультета и вуза, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области фундаментальной биологии по направлению "Биология" и "Экология и природопользования", реализация результатов научно-исследовательской деятельности;

е) содействие и участие в подготовке специалистов биологических, сельскохозяйственных и других, близких по значению специальностей в вузах, техникумах, училищах города и региона;

ж) удовлетворение потребностей органов государственной власти и местного самоуправления, СМИ, религиозных и общественных организаций, граждан в информации по проблемам в области биоразнообразия и охраны природы;

з) содействует и участвует в научно-исследовательской работе вуза в области зоологии в Алтайском крае и на сопредельных территориях.

2.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными планами работ, разработанными руководством лаборатории и утвержденными вышестоящими инстанциями по подчиненности.

3. СОСТАВ ЛАБОРАТОРИИ.

Состав лаборатории, порядок назначения и освобождения от должности сотрудников лаборатории осуществляется приказом ректора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Заведующий Лабораторией:

а) отвечает за всю деятельность Лаборатории, его фонды, имущество, постоянно контролирует правильность учета «хранения и выдачи материалов»;

б) организует выполнение плановых заданий, приказов и распоряжений руководства вуза;

в) несет ответственность за соблюдением законности и государственной дисциплины;

г) организует работу по поддержанию и рациональному использованию материально-технической базы, закрепленной за Лабораторией;

д) разрабатывает и утверждает в установленном порядке должностные инструкции работникам, правила внутреннего распорядка и вносит в них изменения;

е) обеспечивает соблюдение прав работников, предоставленных им законодательством о труде;

ж) рассматривает предложения, заявления и жалобы отдельных работников и трудового коллектива и принимает по ним решения в пределах предоставленных полномочий;

з) осуществляет иную деятельность, регламентированную законодательством РФ, нормативными актами АлтГУ и настоящим положением.

4.2. Для выполнения установленных настоящим положением задач заведующий лабораторией имеет право:

а) представлять руководству факультета и университета предложения по совершенствованию деятельности;

б) запрашивать от структурных подразделений университета (отделов, служб) сведения необходимые для работы;

в) участвовать в работе совещаний, проводимых руководством университета, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории;

г) вносить предложения на рассмотрение соответствующих служб вуза:

– о приеме на работу и увольнении сотрудников с работы в соответствии с трудовым законодательством;

– об установлении работникам должностных окладов и персональных надбавок к ним;

– о поощрении работников за успехи в трудовой деятельности;

– о наложении дисциплинарных взысканий;

б) издавать указания по лаборатории по вопросам его деятельности;

в) утверждать, подписывать документы, касающиеся деятельности лаборатории;

г) передавать частично свои права, предусмотренные настоящим положением, другим сотрудникам лаборатории.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Лаборатория может заключать договора о сотрудничестве по обмену информацией и опытом создания коллекционного фонда.

5.2. Лаборатория может производить коллекционный обмен с частными лицами по предварительной договоренности.

5.3. Лаборатория может организовывать с различными организациями совместные экспедиции по сбору фондового и иного материала, а также в целях осуществления научной деятельности.

6.4. На базе лаборатории могут повышать свою квалификацию учителя биологии, сотрудники музеев, руководители кружков биологической направленности и частные лица.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

Лаборатория обязана руководствоваться действующим законодательством, нормативными документами АлтГУ, настоящим Положением.

6.1. Изменение целей и задач, прав и обязанностей, структуры и экономических основ деятельности Лаборатории отражается в дополнении к настоящему Положению.

6.2 Реорганизация и ликвидация лаборатории происходит в соответствии с Уставом АлтГУ на основании решения ученого совета факультета.

6.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными планами работ, разработанными руководством лаборатории и утвержденными ученым советом факультета.

6.4. Планы проведения лабораторных занятий, профориентационной деятельности и научной работы лаборатории формируются заведующим лабораторией.

6.5. Договора на выполнения работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и АлтГУ в лице ректора и визируются в установленном в АлтГУ порядке.

6.6. Финансирование лаборатории осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств АлтГУ и факультета; не образовательной деятельности; грантов; контрактов; договоров; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями, согласно смете.

6.7. Научно-исследовательские учебно-организационные и иные работы в лаборатории выполняются:

- сотрудниками лаборатории в порядке выполнения должностных обязанностей;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных работ, прохождения практик;
- докторантами, аспирантами, магистрантами АлтГУ в соответствии с индивидуальными планами их подготовки.

6.8. лаборатория отчитывается о своей работе перед ученым советом биологического факультета и перед другими организациями в установленном порядке.

6.9. Использование фондов лаборатории.

- экспозиционный, посещение которого разрешается в порядке, установленном заведующим лабораторией;
- научный (коллекции), право допуска в который имеют сотрудники и специалисты других учреждений по разрешению заведующего лабораторией;
- обмен экспонатами из фондов лаборатории производится с разрешение заведующего лабораторией и регистрируется в журналах движения фондов;
- сбор материалов для фондов лаборатории осуществляется в ходе специальных мероприятий, организуемых лабораторией, а также при выполнении сотрудниками иных работ в рабочие дни и пожертвований от частных и юридических лиц;
- в лаборатории запрещается всякая деятельность, не связанная с выполнением задач лаборатории и угрожающая сохранности его фондов.