



Е.А. Жданова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИРОССИЙСКОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ И МОЛОДЫХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О внутрироссийской и международной мобильности аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза» (далее – «Академическая мобильность»), разработано и реализуется в рамках Программы поддержки молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в целях стимулирования профессиональной активности молодых научно-педагогических работников в интересах развития университета и создания условий для реализации их потенциала и удовлетворения потребностей в самореализации и профессиональном росте.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мероприятий по совершенствованию и развитию внутрироссийской и международной мобильности аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза в возрасте до 35 лет (включительно), для докторов наук – до 40 лет (включительно).

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

2.1. Целью «Академической мобильности» является развитие международной и внутрироссийской академической молодежной мобильности, направленной на включение российского образования и культуры в мировой контекст.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Финансовая поддержка внутрироссийских и международных стажировок аспирантов и молодых ученых АлтГУ.

2.2.2. Содействие квалификационному росту аспирантов и молодых научно-педагогических работников АлтГУ, повышение их профессионализма в сфере науки, а стимулирование подготовки диссертаций аспирантами и соискателями – молодыми научно-педагогическими работниками АлтГУ в возрасте до 35 лет (включительно).

### **3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

3.1. Источник финансирования мероприятия «Академическая мобильность» определяется на момент подведения итогов конкурса.

3.2. Для осуществления «Академической мобильности» в рамках мероприятий фундаментального и прикладного характера естественнонаучного и гуманитарного направлений деятельности аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза определена финансовая поддержка мероприятия «Внутрироссийские и международные стажировки» для выполнения научно-исследовательских работ и установления деловых связей в сфере науки и технологий.

3.2.1. Мероприятие «Внутрироссийские и международные стажировки» включает научно-исследовательские работы в сторонней организации на территории РФ или за рубежом на базе институтов, кафедр, лабораторий, музеев, гербариев и прочих подразделений организации, согласно профилю участника программы.

- 3.2.1.2. Обязательным условием финансовой и координационной поддержки заявки исполнителя по мероприятию «Внутрироссийские и международные стажировки» является документальное подтверждение (договор о сотрудничестве, соглашение о планируемых совместных работах и пр.), прилагаемое к заявке. В случае отсутствия указанного документального подтверждения следует отказ в поддержке заявки.
- 3.3. В случае конкурса по мероприятиям указанным в п. 3.2. настоящего Положения преимущество в финансовой поддержке имеют заявки с тематикой приоритетных направлений Стратегии научно-технологического развития России.
- 3.4. Заявка на участие в мероприятии оформляется по форме, содержащейся в приложении 1 настоящего Положения. Заявка принимается в течение всего календарного года, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала мероприятия.
- 3.5. К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в настоящем Положении, либо поступившие менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала мероприятия, а также после объявленного в заявке срока проведения мероприятия.
- 3.6. В рамках реализации «Академической мобильности» поддерживается финансирование не более одной заявки от одного заявителя в течение одного календарного года. Количество подаваемых заявок одним лицом не ограничено.
- 3.7. Исполнитель мероприятия обязан:
- строго соблюдать целевое использование средств, выделенных на проект по смете расходов в пределах планового объема финансирования (приложение 2);
  - соблюдать сроки выполнения мероприятия, указанные в заявке;
  - в установленные сроки представить отчет о результатах участия в мероприятии (приложение 3).
- 3.8. Исполнитель мероприятия обязан представить отчет об использовании денежных средств не позднее 3 (трех) дней с даты возвращения, указанной в официальных документах (приказ о направлении в командировку, поездку).
- 3.9. Отчет о проведении мероприятия необходимо сдать не позднее 10 (десяти) рабочих дней по окончании мероприятия по адресу руководства. В случае непредоставления отчета в указанный срок или, если несоответствия отчета требованиям приложения 3 настоящего Положения, все заявки, поступающие в дальнейшем от данного заявителя не будут допускаться к экспертизе.
- 3.10. В случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности (невозможности) продолжения работ по мероприятию, указанному в п. 3.2., заявитель обязан незамедлительно проинформировать об этом научно-инновационное управление Университета.
- 3.11. Заявки рассматривает экспертная комиссия конкурса (далее – Комиссия) «Академической мобильности» по критериям оценки приложения 4. Экспертная комиссия состоит из ведущих ученых АлтГУ, представителей администрации Университета и членов Совета молодых ученых. Состав экспертной комиссии формируется по представлению проректора по научному и инновационному развитию АлтГУ и утверждается приказом ректора.
- 3.12. Полноценной заявкой на мероприятие «Внутрироссийские и международные стажировки» считается наличие:
- пакета, состоящего из заявки, составленной по образцу (приложение 1);

- сметы расходов, согласно приложения 2;
- ходатайства от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 2 стр. печатного текста) по образцу приложения 5;
- приглашения или договора на прохождение стажировки.

3.13. Экспертная комиссия не предоставляет информацию о причинах, по которым мероприятие не получило поддержку.

## ЗАЯВКА

## «Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»

**Фамилия Имя Отчество участника.**

[.....]

**Категория участника** (нужное подчеркнуть):

аспирант очной формы обучения,  
научно-педагогический работник, в частности:

ассистент,  
преподаватель,  
ст. преподаватель,  
доцент,  
лаборант-исследователь,  
научный сотрудник.

**Указать подразделение университета, за которым вы закреплены как сотрудник или обучающийся.**

[.....]

**Дата рождения** [дд.мм.гггг]

**Полных лет** [00]

**Направление исследований:**

естественнонаучное, гуманитарное или междисциплинарное (нужное подчеркнуть).

**Уровень мероприятия:**

всероссийский или международный (нужное подчеркнуть).

**Название научной темы стажировки**

[.....]

**Место командирования (город, страна)**

[.....]

**Название организации (университета, института и пр.)**

[.....]

**Сроки проведения мероприятия**

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

**Сроки командирования**

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

**Квалификация исполнителя мероприятия**

научная степень, звание [.....]

общее число научных печатных и электронных работ: [.....]

число работ, индексируемых МБД (Web of Science, Scopus) с указанием квартиля

[.....]

число работ, индексируемых РИНЦ (Science Index) [.....]

число работ из списка ВАК за последние 3 года [.....]

**Рабочий адрес (корпус, номер аудитории)**

[.....]

**Рабочий тел.** [00-00-00]

**Сотовый тел.** [8-000-000-00-00]

**Электронная почта** [.....]

**ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСАНТА (ПЛАНИРУЕМЫЕ).** Указываете показатели, по которым вы выступаете автором (соавтором).

1. **Научная монография** [указать число]
2. **Научная статья** в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в том числе:
  - **ВАК** [указать число]
  - **Российский индекс научного цитирования (Science Index, РИНЦ)** [указать число]
  - **Web of Science, Scopus** [указать число и квартиль журнала]
  - **прочие** [указать число]
3. **Планируется ли защита** кандидатской (докторской) диссертации в текущем году: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть)
4. **Объекты интеллектуальной собственности** (программы ЭВМ, БД, патенты и пр.) [указать тип (БД, программа ЭВМ, патент и пр.) и число]
5. **Учебники и учебные пособия** [указать число]
6. **Дополнительные показатели участника, планируемые по итогам поездки.**
  - [указать число] Сертификат участника (прилагается к отчету).
  - [указать число] Диплом победителя (прилагается к отчету).
  - [указать число] Договор о сотрудничестве (прилагается к отчету).
  - [указать число] Соглашение о совместных научных работах (прилагается к отчету).
  - [указать число] Письменное согласие на проведение совместных научных работ на официальном бланке организации
  - [указать число] Совместная заявка на грант
  - [указать число] Прочее (указать)

## **ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ**

**Краткая аннотация по мероприятию (не более 5 предложений).**

- 1.
- ...
- 5.

**Дополнительно в свободной форме необходимо приложить краткую программу прохождения стажировки (с указанием научного руководителя и/или координатора с принимающей стороны).**

Я подтверждаю, что информация, указанная в заявке, верна. В случае наличия в результатах мероприятия признаков патентоспособности, авторского права, коммерческого использования, не позднее, чем в двухмесячный срок со дня сдачи отчета, обязуюсь предоставить сведения в научно-инновационное управление Университета.

**Исполнитель мероприятия**

подпись \_\_\_\_\_ /ФИО полностью/

**Руководитель (научный, подразделения)**

подпись \_\_\_\_\_ /ФИО полностью/

**СМЕТА**  
**«Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»**

Регистрационный номер заявки (присваивается руководством) [\_\_\_\_\_]

**Фамилия Имя Отчество**

[.....]

**Название мероприятия с полным указанием организации, города**

[.....]  
 [.....]  
 [.....]

**Дата отъезда**

[...:..:..]

**Дата возвращения**

[...:..:..]

Образец сметы и примеры возможных статей расходов

**СМЕТА**

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб
1.	Билеты внутри РФ	
2.	Билеты за границу	
3.	Проживание	
4.	Суточные	
5.	ИТОГО	

*Суммы указываются в рублях, при поездках за пределы РФ суммы указываются в долларах США.*

**Внимание:** после заполнения речеркните все пустые графы в таблице.

Я подтверждаю, что информация, указанная в смете, точна. При получении финансирования для поездки из других источников я незамедлительно проинформирую об этом руководство. В случае удачной реализации мероприятия, я обязуюсь в указанные мне сроки сдать финансовый отчет (научно-исследовательский сектор), а так же отчет о проведении мероприятия в научно-инновационное управление АлтГУ.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

«Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»

**Фамилия Имя Отчество участника**

[.....]

**Название научной темы стажировки**

[.....]

**Место командирования (город, страна)**

[.....]

**Название организации (университета, института и пр.)**

[.....]

**Сроки проведения мероприятия**

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

**Сроки командирования**

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

**Краткий отчет по мероприятию (не менее 5 предложений).**

- 1.
- 2.
- ...
- 5.

**К отчету отдельно приложить фотоматериал (не менее 5 фото, рабочий процесс, проводимые исследования и пр.) и краткий пресс-релиз (не более 1 листа А4) по содержанию реализации мероприятия (работа с известными учеными, посещение уникальных научных центров и пр., общие впечатления от поездки).**

**ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСАНТА (ТЕКУЩИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ).** Указываете показатели, по которым вы выступаете автором (соавтором).

**1. Научная монография**

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца астрономического года]]

[указать название и выходные данные, можно без указания страниц]

**2. Статья** в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в том числе

- ВАК

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца астрономического года]]

[указать названия планируемых статей и наименование журнала]

- Российский индекс научного цитирования (Science Index, РИНЦ)  
[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца календарного года]]

- Web of Science

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца календарного года]]

[указать названия планируемых статей и кварталы журнала]

- Scopus

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца календарного года]]

[указать названия планируемых статей и кварталы журнала]

### **3. Защита кандидатской (докторской) диссертации**

**ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть)

[указать тему, научного руководителя]

### **4. Объекты интеллектуальной деятельности (программы ЭВМ, БД, патенты и пр.)**

[указать число ОИС планируемых до конца астрономического года]

[указать тип (БД, программа ЭВМ, патент и пр.), название ОИС, № заявки или свидетельства]

### **5. Учебники и учебные пособия**

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца астрономического года]]

[указать название и выходные данные, можно без указания страниц]

**Дополнительные показатели участника (высылают на адрес начальника научно-инновационного управления в виде сканированного документа в формате \*pdf или \*jpg)**

Я подтверждаю, что информация, указанная в отчете, верна. В случае наличия в результатах мероприятия признаков патентоспособности (по перечню ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности»), авторского права (по перечню НТЦ «Информрегистр»), коммерческого использования, не позднее, чем в двухмесячный срок со дня сдачи отчета, обязуюсь предоставить сведения на адрес проректора по НИД.

**Отчет о проведении мероприятия (не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия) сдается в электронном виде на адрес начальника научно-инновационного управления: один файл с расширением \*doc и второй с расширением \*pdf с обязательным наличием необходимых подписей.**

Подпись участника: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**«Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1.	Освоение в рамках мероприятия современных методик и технологий	20
2.	Уровень мероприятия – федеральный, международный.	5/10
3.	Востребованность полученного практического навыка участника мероприятия для своей научной работы и вуза в целом	20
4.	Имеющийся практический и теоретический задел по теме исследования.	до 20
5.	Планируемые научные труды, патенты и документальные подтверждения участия (дипломов, сертификатов, патентов и пр.) – их уровень качества.	до 20
Итого		

